Interpool

Entrega semanal de SQA (Semana 08)

Versión 8.1

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 01/10/10 | 8.0 | Semana 08 | Javier Madeiro |
| 03/10/10 | 8.1 | Actualización del Documento | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

1. Descripción de la entrega realizada 3

1.1. Líneas de Trabajo básicas 3

1.1.1. Análisis y Requerimientos 3

1.1.1.1. Modelo de Casos de Uso 3

1.1.1.2. Pautas para la Interfaz de Usuario 3

1.1.1.3. Descripción de la Arquitectura 3

1.1.1.4. Descripción de la Arquitectura (Vista del modelo de casos de uso) 3

1.1.1.5. Documento de validación con el Cliente 3

1.1.2. Diseño 3

1.1.2.1. Modelo de Datos 3

1.1.3. Implementación 3

1.1.3.1. Plan de Desarrollo 3

1.1.4. Verificación 4

1.1.4.1. Modelo de Casos de Prueba 4

1.1.4.2. Plan de Verificación de la Iteración 4

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión 5

1.2.1. Gestión del Proyecto 5

1.2.1.1. Informe de Situación del Proyecto 5

1.2.1.2. Registro de Actividades 5

1.2.1.3. Acta de Reunión de Equipo 5

1.2.1.4. Plan de la Iteración 5

1.2.1.5. Lecciones Aprendidas 5

1.2.1.6. Informe de Conclusiones de la Fase 5

1.2.2. Gestión de Calidad 5

1.2.2.1. Entrega semanal de SQA 5

2. Entregables de la Semana que no se entregan 6

2.1. Líneas de Trabajo básicas 6

2.1.1. Formación y Entrenamiento 6

2.1.1.1. Materiales para soporte al usuario. 6

2.1.2. Diseño 6

2.1.2.1. Modelo de Diseño 6

2.1.3. Implementación 6

2.1.3.1. Plan de Integración de la Iteración 6

2.1.3.2. Informe de Integración 6

2.1.4. Verificación 6

2.1.4.1. Informe de la Verificación Unitaria 6

2.2. Líneas de Trabajo de Gestión 6

2.2.1. Gestión de Configuración 6

2.2.1.1. Notas de la Versión 6

2.2.1.2. Gestión de Cambios 6

2.2.1.3. Registro de Versiones 6

3. Entregables pendientes de semanas anteriores 7

3.1. Líneas de Trabajo básicas 7

3.1.1. Verificación 7

3.1.1.1. Reporte de Pruebas 7

3.1.2. Implementación 7

3.1.2.1. Informe de Verificación Unitaria 7

5.1. Líneas de Trabajo de Gestión 7

5.1.1. Gestión de Configuración 7

5.1.1.1. Descripción de la Versión 7

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables 7

# Descripción de la entrega realizada

1. Descripción de la entrega realizada
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Análisis y Requerimientos
         1. Modelo de Casos de Uso

En este documento se especifican detalladamente los requerimientos del sistema mediante Casos de Uso.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Pautas para la Interfaz de Usuario

En este documento se presenta una guía de las pautas de diseño para la interfaz de usuario de acuerdo a los requerimientos relevados en la primera reunión con el cliente.

El documento no ha cambiado desde la última revisión que se le realizo.

* + - 1. Descripción de la Arquitectura

En este documento se describe la arquitectura del sistema Interpool desde distintas vistas, la de Modelo de Casos de Uso, Modelo de Diseño, Modelo de Distribución y Modelo de Implementación, también la trazabilidad del Modelo de Casos de Uso al de Diseño y del de Diseño al de Implementación. Con esto se trata de dar un conocimiento general acerca de la arquitectura del sistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Descripción de la Arquitectura (Vista del modelo de casos de uso)

En este documento se describe la arquitectura del sistema Interpool vista desde el modelo de casos de uso. Este documento no se entregará como un documento aparte, sino que está incluido en el documento de Descripción del la Arquitectura.

* + - 1. Documento de validación con el Cliente

En este documento se registrar los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Diseño
       1. Modelo de Datos

El propósito de este documento servir como base para definir el modelo de datos del sistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Implementación
       1. Plan de Desarrollo

El propósito de este documento es realizar un cronograma tipo Gantt donde se registrarán las actividades a realizarse, responsables de las mismas, actividades críticas, hitos, nuevas fechas de ajuste de cronograma.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Verificación
       1. Modelo de Casos de Prueba

El propósito de este documento es definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse. La definición incluye datos de entrada para realizar la prueba, salida esperada de la prueba y el procedimiento para realizar la prueba.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de Verificación de la Iteración

El objetivo de este documento es definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión del Proyecto
        1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Acta de Reunión de Equipo

En este documento se registra los temas tratados en la reunión de equipo.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de la Iteración

En este documento se detalla la planificación para una iteración. El mismo se compone por una planificación tipo Gantt de las actividades y los responsables de las mismas. También se indican hitos y entregables dentro de la iteración y criterios de evaluación para la Iteración.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Lecciones Aprendidas

En este documento se detallan experiencias positivas o negativas obtenidas durante la realización de alguna actividad. Se trata del registro de mejores prácticas, problemas recurrentes o experiencias exitosas, durante la implantación del proceso.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Informe de Conclusiones de la Fase

El propósito de este documento es documentar la evaluación de la fase realizada por el grupo. Se deben describir los objetivos planteados para la fase y su cumplimiento así como también una evaluación general del estado del proyecto.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

# Entregables de la Semana que no se entregan

1. Entregables de la Semana que no se entregan
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Formación y Entrenamiento
         1. Materiales para soporte al usuario.

Esta semana no se entregará ningún material de soporte al usuario, los mismos serán electrónicos (página web y ayuda en el phone) y serán desarrollados en la fase que comienza.

* + 1. Diseño
       1. Modelo de Diseño

El responsable del documento no ha subido el documento al repositorio, se le ha enviado mail pero no se ha tenido respuesta.

Este documento quedará para la próxima semana.

* + 1. Implementación
       1. Plan de Integración de la Iteración

El responsable de integración ha reportado que este documento será entregado la próxima semana.

* + - 1. Informe de Integración

El responsable del documento no ha subido el documento al repositorio, se le ha enviado mail pero no se ha tenido respuesta.

Este documento quedará para la próxima semana.

* + 1. Verificación
       1. Informe de la Verificación Unitaria

El responsable del documento no ha subido el documento al repositorio, se le ha enviado mail pero no se ha tenido respuesta.

Este documento quedará para la próxima semana.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Notas de la Versión

El responsable de SCM ha notificado al equipo de calidad que por falta de tiempo no se entregará este documento.

* + - 1. Gestión de Cambios

El responsable de SCM ha notificado al equipo de calidad que por falta de tiempo no se entregará este documento.

* + - 1. Registro de Versiones

El responsable de SCM ha notificado al equipo de calidad que por falta de tiempo no se entregará este documento.

# Entregables pendientes de semanas anteriores

1. Entregables pendientes de semanas anteriores
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Verificación
         1. Reporte de Pruebas

Esta semana se entregará la versión 8.1 de este documento.

* + 1. Implementación
       1. Informe de Verificación Unitaria

1. Esta semana nuevamente no se entregará este documento.
2. Esta semana nuevamente no se entregará este documento.

Esta semana nuevamente no se entregará este documento.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Descripción de la Versión

Esta semana nuevamente no se entregará este documento.

# Informe SQA sobre la calidad de los Entregables

De acuerdo a la planificación de entregables de MUM esta semana presentaba un volumen importante de documentos, no todas las líneas de trabajo cumplieron con lo planificado. Algunos de los documentos no llegaron al equipo de calidad, se aguardo hasta las 22:30 del domingo sin tener respuesta, por este motivo hemos decidido postergar la entrega de los mismos para la próxima semana.

Sobre los documentos que se han entregado se destaca la adecuación a los estándares de documentación definidos, en líneas generales son completos y consistentes.